

	PENGADILAN TINGGI MALUKU UTARA Jalan Bhayangkara Oba Utara Sofifi Kota Tidore Kepulauan Telp/ Fax : (0921)3124298-3128572 Email : ptmalut.psn@gmail.com Website : www.pt-malukuutara.go.id	Nomor SOP	W28-U/5/OT.01.3/8/2021
		Tanggal Pembuatan	1 Desember 2016
		Tanggal Revisi	3 Agustus 2021
		Revisi ke	V
		Tanggal Efektif	5 Agustus 2021
		Disahkan Oleh	 Ketua Pengadilan Tinggi Maluku Utara DR. H. SUHARJONO, S.H., M.Hum.
	Nama SOP	PENYUMPAHAN ADVOKAT	
Dasar Hukum		KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2013 tentang Advokat 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan umu 3. PERMA RI Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Perma Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Pengadilan 4. PERMA RI Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan secara Elektronik. 5. SK Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 026/KMA/SK/III/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 6. SK Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 73/KMA/HK.01/IX/2015 tentang Penyumpahan Advokat 7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasioan Prosedur Administrasi Pemerintah. 8. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 271/DJU/SK/PS01/4/2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perma Nomor 3 Tahun 2018 tentang Administrasi Perkara di Pengadilan secara elektronik. 9. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu pada Pengadilan Tinggi dan Pengailan Negeri. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. S3 2. S2 3. S1 4. D3 5. SMA/Sederajat 	
KETERKAITAN		PERALATAN/KELENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Kepaniteraan Hukum 2. SOP PTSP Penyumpahan Advokat 		<ol style="list-style-type: none"> 1. ATK 2. KOMPUTER 3. PRINTER 4. RUANG PENYUMPAHAN 5. ROHANIWAN 6. DOKUMEN PENDUKUNG 7. REGISTER PUNYAMPAHAN ADVOKAT 8. APLIKASI E-COURT 9. APLIKASI E-ADVOKAT 	
PERINGATAN/CATATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
JIKA SOP TIDAK DILAKSANAKAN SECARA KONSISTEN MAKA PELAYANAN PERADILAN TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN DENGAN BAIK		<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Advokat yang akan disumpah 2. Berita Acara Penyumpahan 	

No	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Petugas PTSP	Panmud hukum	Panitia Verifikasi	Ketua / Wakil	Persyaratan/ perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Permohonan dan Dokumen Penyumpahan advokat dari aplikasi e-advokat					- Surat permohonan dan dokumen kelengkapan persyaratan penyumpahan Advokat	30 Menit	Dokumen persyaratan penyumpahan telah lengkap	
2	Meneliti dokumen persyaratan penyumpahan advokat					- Surat permohonan penyumpahan - Dokumen persyaratan penyumpahan advokat	1 hari	Rekomendasi panitia verifikasi	
3	Persetujuan dan penentuan jadwal penyumpahan					- Surat permohonan dan dokumen kelengkapan persyaratan penyumpahan advokat - Rekomendasi panitia - ATK	30 Menit	Disposisi persetujuan KPT dengan penentuan jadwal penyumpahan	
4	Pembuatan konsep berita acara penyumpahan advokat					- Surat permohonan dan dokumen kelengkapan persyaratan penyumpahan advokat - Rekomendasi panitia - Disposisi persetujuan KPT - Jadwal penyumpahan - ATK	1 hari	Konsep berita acara penyumpahan advokat yang sudah di paraf	
5	Penyumpahan Advokat					- Konsep berita acara penyumpahan advokat yang sudah diparaf	60 menit	Berita Acara penyumpahan Advokat	
6	Menginput data Advokat yang telah disumpah dalam Aplikasi E-court dan mencatat berita acara sumpah dalam buku register					- Berita Acara Sumpah - Aplikasi E-court - Buku Register - ATK	1 hari	Berita acara sumpah telah dicatat dalam buku register dan terinput dalam Aplikasi E-court	
7	Menyerahkan salinan Berita Acara Sumpah kepada Organisasi Advokat					- Salinan Berita Acara Sumpah - Tanda Terima Berita Acara Sumpah	30-60 Menit	Tanda terima Berita Acara Sumpah	
8	Mengarsipkan berkas dan Berita Acara Sumpah Advokat					- Berita acara sumpah - Tanda Terima Berita Acara Sumpah - Daftar Hadir Penyumpahan - Box File	60 Menit	Tersimpannya Arsip penyumpahan Advokat	